

Déploiement de la gestion des risques en sécurité incendie

Programme clientèle SAPA et DITSADP

Tel que vous l'avez lu dans l'infolettre du 15 janvier dernier, le CIUSSS de la Capitale-Nationale s'apprête à déployer l'approche Gestion des risques en sécurité incendie (GRSI) dans vos milieux (clientèles SAPA et DITSADP) et cela implique d'abord de suivre la formation GRSI.

À cette fin, une formation vous sera offerte dans la 2^{ème} semaine de mars 2024 par madame Kathleen Paquet, représentante du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS). À part l'horaire de la région de Charlevoix qui a été modifié (pour le **11 mars 2024 de 9 h à 12 h**), le programme reste tel qu'annoncé dans l'infolettre du 15 janvier.

Pour votre inscription, voici le lien vers la plate-forme Booking :

https://outlook.office365.com/owa/calendar/CIUSSSCND_QEPEFormationGRSI@ssss.gouv.qc.ca/bookings/

Vous devez vous y inscrire en suivant le mode d'emploi indiqué dans le pas-à-pas joint à cet envoi. Attention, il y a plusieurs choix de dates et de lieux. Veuillez, svp, vous assurer de choisir la formation offerte dans votre région.

Bon à savoir : Vous pourrez réclamer les frais de transport et de remplacement selon les modalités habituelles de remboursement prévues par le comité local de formation (CLF) de votre association représentative.

Pour toute question ou difficulté concernant l'inscription à la formation, vous pouvez contacter votre intervenant au suivi de la qualité ou encore l'équipe GRSI au grsi.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca.

Sondage de l'expérience des usagers en jeunesse

Nous tenons à vous informer que du 19 février au 31 mars 2024, se tiendra une démarche d'évaluation de l'expérience des usagers à la Direction de la protection de la jeunesse (DPJ) et à la Direction du programme Jeunesse (DJ). Cette démarche d'évaluation est coordonnée par le Bureau du partenariat avec l'utilisateur et de l'éthique (BPUE) et se fait en collaboration avec le comité des usagers, un usager partenaire et les directions clinique jeunesse.

Les objectifs de cette démarche sont de sonder l'expérience des usagers à l'égard de leurs soins et services reçus au cours des trois derniers mois, d'identifier les aspects à améliorer, ainsi que les forces des soins et services, dans l'optique d'en rehausser la qualité et de mieux répondre aux besoins des usagers.

Il est important de savoir que ce sont les équipes cliniques, qui offrent les soins et les services, qui ont la responsabilité de présenter la démarche et de cibler des usagers pouvant être en mesure de comprendre et compléter le questionnaire. Cependant, dans le cas où un usager ne serait pas en mesure de bien comprendre le questionnaire et qu'aucun proche n'est présent pour l'aider, vous pourriez, comme responsable de ressource, lui offrir votre soutien pour y répondre. Il sera toutefois important de rester neutre afin de ne pas influencer les réponses de l'utilisateur et sachez que ce dernier sera libre de refuser de répondre à ce sondage en tout temps.

Pour toute question relativement à cette démarche pour un usager hébergé dans votre milieu, veuillez vous référer à l'intervenant clinique de l'utilisateur.

Merci de votre collaboration !

La Ressource Intermédiaire Marcel Bédard, un engagement exceptionnel !

Le CIUSSS de la Capitale-Nationale et l'intervenante au suivi de la qualité, madame Martine Sauvé, tiennent à souligner un demi-siècle d'engagement exceptionnel de la ressource intermédiaire Marcel Bédard, faisant partie du regroupement les « Résidences du Vieux Beauport ». En effet, elle a célébré son 50^e anniversaire d'activités en 2023. Monsieur Marcel Bédard, toujours à la direction de l'entreprise et soutenu par sa fille madame Marie-Claude Bédard, sont impliqués activement dans la mission de l'hébergement dédié au bien-être des personnes présentant un défi en santé mentale. Nos sincères félicitations à monsieur Marcel Bédard pour cette contribution remarquable et cette longévité dans le domaine de l'hébergement.

Message de reconnaissance

Le CIUSSS de la Capitale-Nationale tient à remercier une ressource du territoire de Beauport/Côte de Beauport qui prendra sa retraite sous peu. Nous tenons à féliciter Mme Céline Lachance et son conjoint pour ses 29 années de dévouement et d'engagement, en tant que responsable d'une résidence d'accueil de type familial hébergeant une clientèle en déficience intellectuelle. Les usagers confiés ont pu bénéficier de votre générosité et de vos précieux soins et services. Sachez que vos qualités personnelles et votre dévouement auprès des usagers ont été remarqués par les différents intervenants qui ont eu l'opportunité de vous connaître et de travailler en collaboration avec vous.

Nous vous adressons nos remerciements les plus sincères et les plus chaleureux, ainsi qu'une heureuse retraite.

Merci au nom de l'établissement et plus particulièrement de toute l'équipe du suivi de la qualité de Beauport.

Suppléments nutritionnels oraux et épaississants

Clientèle adulte

Voici un rappel et des précisions concernant l'utilisation de la plateforme Cardinal Health pour les suppléments nutritionnels oraux et épaississants chez la clientèle adulte.

En mai 2022, l'établissement vous informait de la mise en place de la plateforme Cardinal Health pour les commandes de produits d'incontinence (pour les usagers de 65 ans et plus) et certains suppléments nutritionnels oraux et épaississants, recommandés par un professionnel de la santé, qui ne sont pas pris à titre de repas. Les objectifs visés par ce projet étaient d'assurer un contrôle uniforme des coûts et des commandes, d'assurer le paiement des produits lorsque requis et de garantir leur qualité.

Depuis l'implantation de cette procédure de commandes, vous avez maintenant, comme responsable de ressource, la responsabilité de commander directement les produits ci-haut mentionnés auprès du fournisseur via la plateforme internet Cardinal Health suivante : [Hospital Product & Equipment Supplier - Cardinal Health Canada](#). Ces produits vous sont ensuite livrés par le fournisseur dans un délai de 24 à 48 heures ouvrables.

Par conséquent, nous souhaitons faire des rappels quant à la procédure de commandes de ces produits et vous informer des mesures de soutien mises à votre disposition pour effectuer correctement les commandes.

Commande de produits

Pour des problèmes en lien avec la commande d'un produit recommandé par un professionnel de la santé, par exemple, rupture en inventaire, produits non-disponibles sur la plateforme, veuillez vous référer à l'intervenant pivot de l'usager.

Important

Aucun produit ne doit être commandé par un responsable de ressource en RI ou RTF, s'il n'en a pas reçu l'autorisation par l'intervenant pivot de l'usager.

Utilisation de la plateforme et problèmes techniques

Pour comprendre comment vous connecter à la plateforme en ligne, placer une commande et mettre à jour vos informations personnelles, veuillez regarder la vidéo explicative suivante :

https://www.youtube.com/watch?v=SaOl6AR_VEk

Pour des problèmes techniques, d'accès ou de mot de passe, de création du compte d'utilisateur ou pour toute question, veuillez écrire à l'adresse courriel suivante : ri-rtf.ciuSSScn@ssss.gouv.qc.ca

Nouvelles consignes pour la gestion des éclosions en RI-RTF

Depuis plusieurs mois, les milieux de vie assurent de nouveau toute la gestion des éclosions. Toutefois, certaines questions demeuraient quant à la déclaration des éclosions et la réclamation des frais des équipements de protection individuelle (EPI) qui en découlaient. Voici quelques précisions :

Déclaration d'éclosion en RI-RTF

Les ressources intermédiaires (RI) doivent signaler à la Direction de la santé publique (DSPu) une éclosion avec le formulaire à cet effet, que vous trouverez en annexe.

Pour les ressources de type familial (RTF), la déclaration est fortement encouragée, quoique non obligatoire.

La déclaration à la DSPu a pour avantages :

- La DSPu et/ou l'équipe de prévention et de contrôle des infections (PCI), une fois l'éclosion déclarée, pourront transmettre certaines recommandations. Aussi, en étant avisées, ces directions se retrouveront dans la boucle de communication s'il y avait des besoins éventuels de soutien.
- Il sera possible, pour une RTF, de réclamer les EPI qui auraient pu être recommandés et utilisés lors de la gestion de l'éclosion et suivant le courriel de confirmation d'éclosion de la part de la DSPu et/ou de la PCI.

Fournitures et réclamations de frais pour des EPI en RI-RTF

Le MSSS a fait parvenir une note de service en mars 2023, à l'effet que les CISSS/CIUSSS n'avaient plus à fournir les EPI aux milieux de vie. Cependant, les CISSS/CIUSSS devaient tout de même poursuivre leur soutien aux milieux de vie. Des précisions ont été apportées par le MSSS, le 29 mai 2023, sur la nature du soutien en contexte d'éclosion.

Suivant ces précisions, il est donc recommandé que les RI planifient leurs stocks d'EPI et contactent leurs fournisseurs pour en commander lors d'une éclosion. Si toutefois, comme responsable de ressource, vous avez des enjeux avec vos commandes, notamment sur les délais de réception, vous pouvez contacter le centre de distribution du CIUSSS de la Capitale-Nationale. Cependant, cette option demeure une exception puisque notre centre de distribution n'est plus en mesure de fournir de grandes quantités d'EPI et est régulièrement en rupture de stock pour certains types d'EPI. Pour les RTF, il est recommandé d'avoir en sa possession quelques EPI de base, tels que masques et gants, et d'ajuster les quantités selon le nombre d'utilisateurs hébergés dans le milieu.

Aussi, les RI et les RTF pourront recevoir le remboursement de leurs EPI **à la suite d'une éclosion déclarée**. Afin d'avoir droit à ce remboursement, il est essentiel que les RI-RTF aient préalablement fait le signalement de l'éclosion à la DSPu avec le formulaire à cet effet. La DSPu ou la PCI acheminera, par courriel, une confirmation de l'avis d'éclosion au responsable de la ressource ou à l'équipe du suivi de la qualité qui assurera ensuite le suivi à la ressource. Cette confirmation est nécessaire et sera utilisée comme pièce justificative pour nous permettre le remboursement des frais inhérents aux EPI. Pour toute question relativement aux remboursements, communiquez par courriel à l'adresse suivante : ri.rtf.ciuSSScn@ssss.gouv.qc.ca.

Les responsables de ressource n'ayant pas d'adresse courriel pour recevoir et envoyer le formulaire de la DSPu, seront contactés individuellement pour la procédure à suivre dans leur milieu.

Pour toute question en regard des différentes éclosions (ex: COVID, autres virus respiratoires, gastroentérite) et de leur gestion, veuillez vous adresser à votre intervenant qualité ou à l'intervenant pivot de l'utilisateur, dans le cas où vos questions concernent son état de santé en lien avec une potentielle infection.

Sincères remerciements à nos précieuses familles d'accueil

Clientèle jeunesse

Dans le dernier Infolettre RI-RTF de janvier 2024, l'équipe d'accès-évaluation RI-RTF a sollicité l'aide de responsables de RTF jeunesse, afin d'avoir une liste de candidats familles d'accueil, désirant échanger avec des postulants. Vous avez été plusieurs à nous mentionner votre intérêt et nous tenons à vous exprimer notre profonde gratitude. Sachez que nous prenons en compte chacune des propositions et que vous serez contacté prochainement pour discuter du projet et du rôle que vous pourriez remplir. Tel que précisé dans l'article, nous mettrons en lien les responsables de ressources avec des postulants pouvant avoir un projet similaire.

De plus, nous avons reçu quelques offres très intéressantes de familles d'accueil de proximité (FAP) souhaitant, elles aussi, collaborer au projet. C'est avec plaisir que nous accueillons cette proposition et votre participation contribuera très certainement à la qualité de nos services. Sachez qu'il n'est jamais trop tard pour nous soumettre votre candidature et manifester votre intérêt ne vous engage pas de façon permanente. Lorsque nous vous proposerons un échange avec un postulant, vous serez libre d'accepter ou de refuser en fonction de vos disponibilités. Ainsi, que vous soyez famille d'accueil régulière, de type banque mixte, de dépannage (urgence sociale) ou encore une FAP, vous pouvez encore nous écrire à l'adresse suivante : recrutement_familledaccueil.ciusssc@ssss.gouv.qc.ca

Nous sommes convaincus que votre partage d'expérience, en tant que famille d'accueil, sera une source d'inspiration et pourra grandement contribuer à éclairer les postulants qui envisagent cette noble mission. Votre engagement renforce notre mission commune de créer des foyers chaleureux !

PAS-À-PAS BOOKING

Inscription des RI-RTF

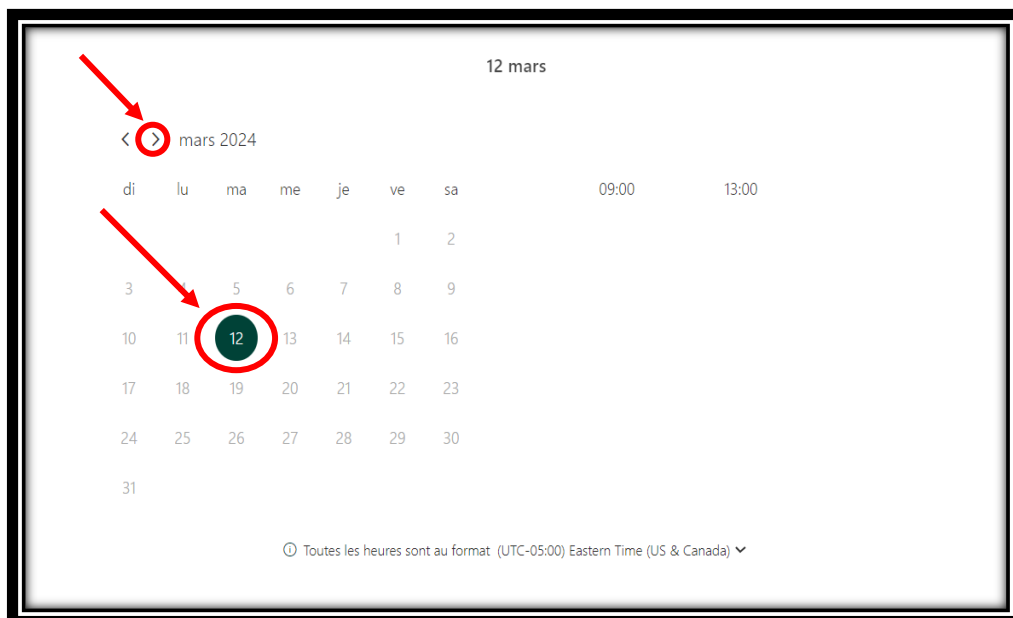
1- Rendez-vous sur la page d'inscription via le lien ci-dessous :

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/CIUSSSCNDQEPEFormationGRSI@ssss.gouv.qc.ca/bookings/>

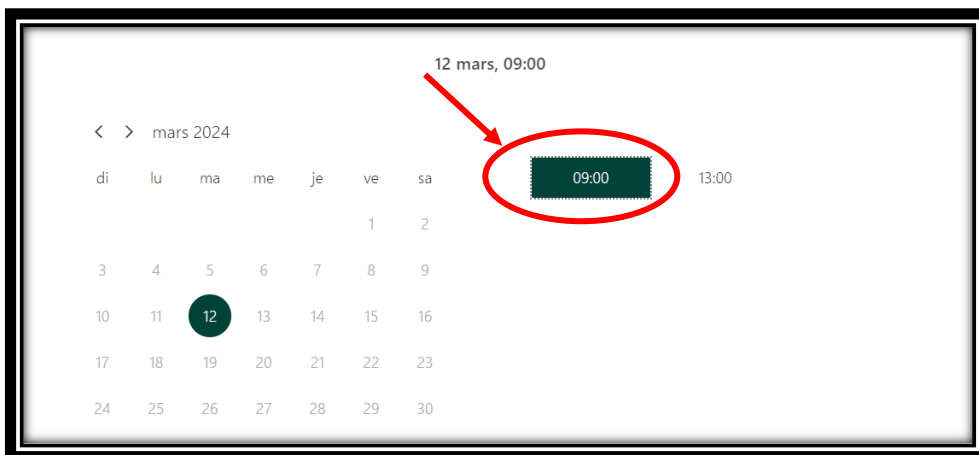
2- Sélectionnez le service (Lieu et date de formation) auquel vous désirez vous inscrire.



3- À l'aide de la flèche, sélectionnez la date dans le calendrier.



4- Sélectionnez l'heure à laquelle vous désirez vous inscrire



5- Entrez les informations demandées nécessaires à la réservation et cliquez sur réserver :

Ajouter vos informations

Nom et prénom *

Adresse email *

Numéro de téléphone *

Fournir des informations supplémentaires

Fonction (propriétaire, employé, coordonnateur des soins, etc.) :

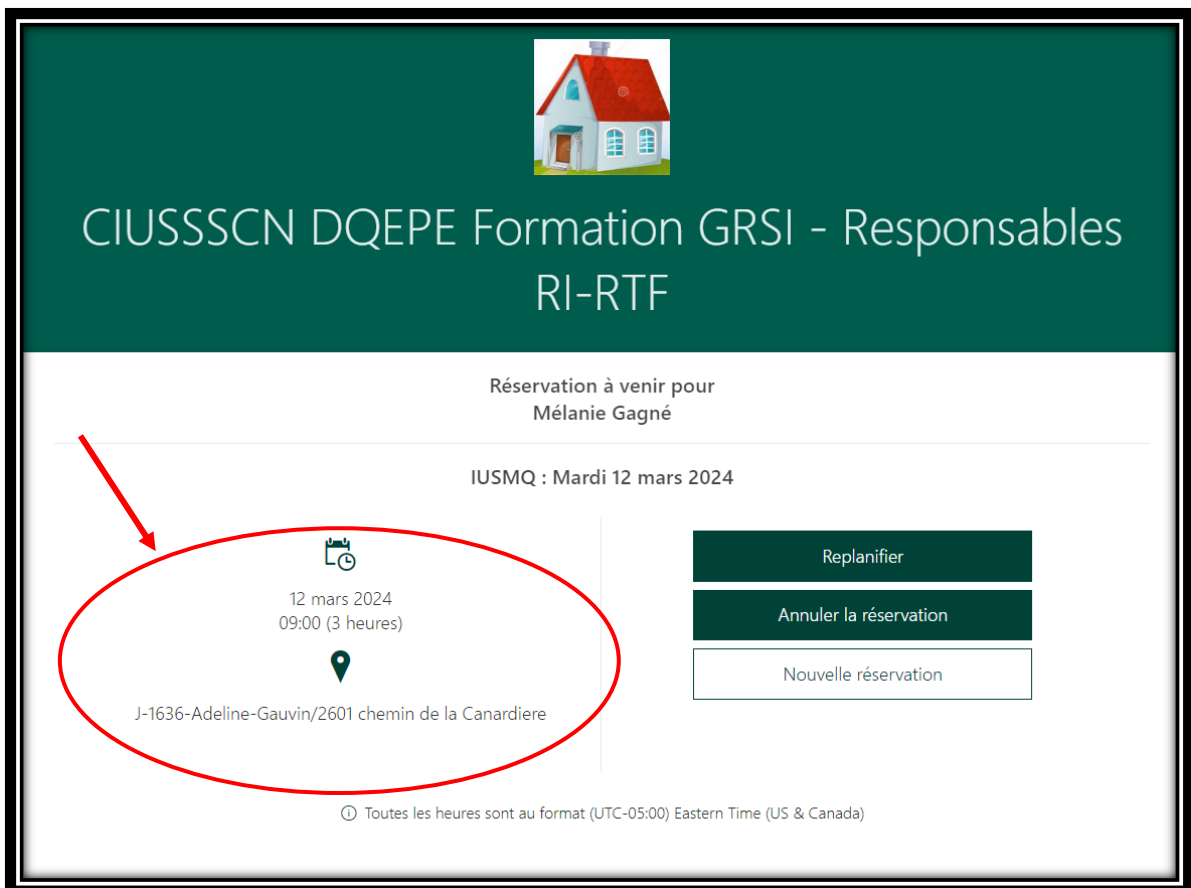
Nom de la ressource (RI-RTF) :

Réserver

6- Une fenêtre vous confirmant votre réservation s'ouvrira. Cliquez sur **OK**.



7- Vos informations de réservation apparaîtront. Vérifiez la **date, l'heure et l'emplacement** pour vous assurez que vous avez réservé la bonne plage horaire. Si tel n'est pas le cas, vous pouvez annuler la réservation et recommencer les étapes depuis le début.



FORMULAIRE DE SIGNALEMENT D'UNE ÉCLOSION À LA DSPublique et au service de PCI

TYPES DE RESSOURCES

- RPA : Catégorie : 1 2 3 4 (unité de soins) milieu mixte
- RI RI-SAPA RTF RAC RIS EPC (hors entente) EPNC Maison des naissances URCl
- Foyer de groupe Centre de réadaptation jeunesse CRDQ Communauté religieuse Projet novateur
- Autres : _____

*S'assurer de faire parvenir un formulaire par pathogène et par catégorie (pour les milieux de RPA mixtes 3-4)

IDENTIFICATION

Nom de l'établissement : _____

Adresse : _____ Numéro de téléphone : _____ Courriel : _____

Nombre de résidents total dans l'établissement : _____

Clientèle Autonome Semi-autonome Non autonome Errante Employés dédiés à l'unité de soins : Oui Non

Nom de la personne ressource : _____

Formulaire rempli par : _____ Date : _____

ÉCLOSION

COVID 19 Cas clinique d'infection respiratoire aigüe (pathogène non identifié) Influenza VRS Gastro-entérite *C. difficile*

Autre, précisez : _____

Date du début des symptômes du 1^{er} cas : _____ Date du début des symptômes du 2^e cas : _____

Date du début d'éclosion : _____

Nombre de cas total au moment du signalement : _____ Nombre de cas hospitalisés : _____ Nombre de cas décédés : _____

Unité(s) de soins ou étage(s) touché(s) : _____

Nombre de résidents total dans l'unité(s) de soins ou étage(s) touché(s) : _____

Date de mise en place des mesures de gestion d'éclosion : _____

SYMPTOMATOLOGIE

- Fièvre Toux Atteinte de l'état général Congestion nasale Mal de gorge Vomissements Nausées Diarrhée
- Crampes abdominales Autre, précisez : _____

DÉPISTAGE

Dépistages COVID 19 effectués Oui Non Positif Négatif

Dépistages autres Oui Non lequel : _____ Positif Négatif

TRAVAILLEURS DE LA SANTÉ (TdeS)

Nombre total de travailleurs dans l'établissement : _____

Nombre total de travailleurs malades : _____

Date du début des symptômes du premier travailleur malade : _____

COCHER LES MESURES QUI S'APPLIQUENT À LA SITUATION ET QUI SONT EN PLACE JUSQU'À MAINTENANT

- Surveillance des symptômes chez les résidents/TdeS
- Les résidents atteints demeurent dans leur appartement ou chambre
- Nettoyage et désinfection de l'environnement rehaussés Nombre de fois par jour : _____
- Mise en place d'affiches de rappel des mesures préventives
- Retrait des travailleurs symptomatiques
- Port des équipements de protection individuelle (EPI) requis selon l'affichette de précaution additionnelle en place : masque médical, gants, blouse à manches longues, etc.
- Respect et renforcement de l'hygiène des mains chez les travailleurs et les résidents

- Fermeture des aires communes (salon communautaire, etc.)
- Fermeture de la salle à manger
- Suspension d'activités (rassemblements)
- Présence d'affichage « avis d'éclosion » dans l'établissement
- Visiteurs informés
- Résidents et familles informés
- DSAPA et DQEPE avisées de la situation actuelle
- Autre, préciser : _____

RÉFÉRENCES

1. Guide de prévention des infections dans les résidences privées pour aînés - Mise à jour 2019 :
<https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2018/18-207-01W.pdf>
2. Si présence de symptômes respiratoires, consulter le site : <https://www.quebec.ca/sante/conseils-et-prevention/prevention-des-accidents-des-lesions-et-des-maladies/gestes-limiter-transmission-maladies-respiratoires-infectieuses>

COMMENTAIRES

BILAN À COMPLÉTER À LA FIN DE L'ÉCLOSION

Date du début des symptômes du dernier cas (aaaa/mm/jj) (CCIRA, COVID-19, Influenza)¹ :

Date de fin des symptômes du dernier cas (aaaa/mm/jj) (gastro-entérite)² :

Date de fin d'éclosion probable à compléter par l'exploitant (aaaa/mm/jj) :

Nombre de cas total chez les résidents : _____ Hospitalisés : _____ Décédés : _____

Pathogène identifié, si connu : _____

Nombre de cas total connu chez les travailleurs, si disponible : _____

Nom de la personne déclarante : _____ Date : _____

1 : La fin de l'éclosion sera 10 jours après le début des symptômes du dernier cas.

2 : La fin de l'éclosion sera 96 heures après la fin des symptômes du dernier cas.

RÉSERVÉ À LA PCI / DSPublique

Prise en charge par : PCI DSPublique

Date de fin d'éclosion confirmée par DSPublique ou PCI (aaaa/mm/jj) : _____

Commentaire : _____

Pris en charge par (nom de la personne responsable) : _____ Date : _____

Acheminer ce formulaire dûment rempli par télécopieur ou par courriel

Adresses courriels : 03drspostedegarde@ssss.gouv.qc.ca et pci.communautaire.ciuSSSCN@ssss.gouv.qc.ca

Télécopieurs : 418 -661-7153 et 418-577-8969

Mettre en copie conforme : L'infirmière DSAPA (ou intervenant répondant selon le milieu touché) et l'intervenant qualité DQEPE dédiés